

ACCORDO DI RISERVATEZZA

Richiamato il Decreto Rettorale n. _____ con cui è stato emanato il “Regolamento per l’attivazione e la gestione delle carriere alias”, al fine di tutelare il benessere psico-fisico del/della richiedente e di garantire un ambiente di studio e di lavoro inclusivo;

Considerata la richiesta presentata da _____, nato/a a _____, il _____, di attivazione di una carriera alias, mediante attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all’interno dell’Ateneo, al fine di consentirgli/le il concreto esercizio della propria autodeterminazione di genere;

Preso atto che _____ dichiara, per i soli effetti del presente accordo, di aver individuato come nominativo alias _____;

TRA

L’**Università di Pisa**, rappresentata dal/la Magnifico/a Rettore/rice Prof./Prof.ssa _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato/a per la carica in _____,

E

_____, nata/o a _____, il _____, domiciliato/a per il presente atto a _____, _____, n. _____, studente presso _____, matricola n. _____, di seguito denominato “il/la richiedente”,

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

- l’Università si impegna ad attivare per il/la richiedente una carriera alias, mediante l’assegnazione di un’identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare al/la richiedente nuovi documenti di riconoscimento (libretto universitario) e account di posta elettronica, indicanti il nominativo scelto dallo/a stesso/a e il numero di matricola universitaria assegnato;

- la carriera alias sarà inscindibilmente associata a quella contenente i dati anagrafici della persona richiedente e resterà attiva per tutta la durata di quest’ultima, salve eventuali richieste dell’interessato/a o ipotesi di violazione del “Regolamento per l’attivazione e la gestione delle carriere alias” e del presente Accordo;

- i documenti di riconoscimento relativi alla carriera alias potranno essere utilizzati ed esibiti esclusivamente all’interno dell’Università di Pisa;

- i medesimi documenti potranno essere utilizzati ed esibiti presso gli uffici amministrativi dell’Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario della Toscana, ove l’Ateneo e la stessa Azienda stipulino uno specifico accordo;

- le attestazioni o le certificazioni per uso esterno riguardanti la carriera alias, prodotte dall’Università, faranno esclusivo riferimento all’identità legalmente riconosciuta;

- l’Università si impegna a fornire alla persona richiedente, ogni volta che si rende necessario e la normativa lo consenta, idonea certificazione per uso esterno della carriera universitaria riferita

- all'identità anagrafica e ad aggiornare gli esami sul libretto universitario relativo all'identità anagrafica rispetto a quelli riportati nel libretto della carriera alias;
- nella gestione della carriera alias la persona richiedente sarà supportato/a dal delegato/a alle attività "Gender Studies and Equal Opportunities" dell'Università di Pisa, che assume le funzioni di tutor accademico per la suddetta carriera;
 - l'Università individua, all'interno della "Direzione per la Didattica e l'internazionalizzazione", la figura di riferimento ("referente") per la gestione del procedimento;
 - il/la richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali legati alla carriera universitaria, sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e utilizzata all'esterno dell'Università di Pisa, non potrà che essere riferita alla sua identità anagrafica;
 - il/la richiedente si impegna a comunicare all'Ateneo ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità del presente Accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo/a stesso/a si impegna a comunicare tempestivamente il provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso;
 - la persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente al/alla Responsabile della Protezione Dati l'intenzione di compiere attività formative che abbiano rilevanza esterna, impegnandosi a verificare e concordare con il/la Responsabile della Protezione Dati le modalità e le procedure di utilizzo della propria identità elettiva;
 - il/la richiedente è consapevole che, qualora consegua il titolo di studio senza l'intervento di un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti di carriera saranno riferiti ai suoi dati anagrafici effettivi e, conseguentemente, i titoli e le relative certificazioni rilasciati dall'Università di Pisa riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano;
 - qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il/la richiedente violi il "Regolamento per l'attivazione e la gestione delle carriere alias" e il presente Accordo di riservatezza, all'esito di un'istruttoria preliminare, la carriera alias potrà essere sospesa, in via cautelare, con provvedimento del/la Rettore/rice. Qualora risulti accertata l'effettiva violazione, il/la Rettore/rice, con proprio provvedimento, disattiva la carriera alias (con conseguente obbligo di restituzione del libretto universitario), fatta salva l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari e/o etiche;
 - l'Università di Pisa tratta i dati indicati nel presente Accordo secondo quanto disposto dalla normativa vigente e il personale dell'Ateneo che interviene nel procedimento relativo alla carriera alias è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite;
 - il presente Accordo di riservatezza ha efficacia dalla data della sottoscrizione, fatti salvi i casi di violazione sopra indicati. Il presente Accordo di riservatezza cessa immediatamente al venir meno dei presupposti che lo hanno determinato;
 - per qualsiasi controversia derivante dal presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro di Pisa.

Pisa,

Il/La Rettore/rice dell'Università di Pisa

Il/la richiedente
